

นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้านของมหาวิทยาลัยดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		ร้อยละ
1	ด้านการผลิตบัณฑิต	70.00
1.1	งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	ไม่เกิน 50.00
1.2	งบเพื่อการพัฒนาการศึกษาและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 20.00
1.3	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	-
2	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า 8.00
3	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 8.00
4	ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	0.50
5	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน 10.00
6	ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1.50
7	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2.00
รวม		100.00

ที่มา : แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ก. การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามกรอบงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ ดังนี้

1. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

- (1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ
- (2) ค่าจ้างชั่วคราว จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
- (3) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง และสำหรับอัตราเดิมเบิกจ่ายคำสั่งเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และอัตราใหม่รอการบรรจุตามที่คณะ/วิทยาลัยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- (4) ค่าตอบแทน จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางตามกรอบวงเงินของบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย

## 2. งบดำเนินงาน

### (1) ค่าใช้สอย

(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ : ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน ตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ทำความสะอาดต่อจำนวนพนักงานทำความสะอาด (ตามแนวทางการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

(1.2) ค่าเช่าทรัพย์สิน : จัดสรรให้คณะเภสัชศาสตร์ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### (2) ค่าวัสดุ จัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามแนวทางการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

(2.1) หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการ, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) : จัดสรรในอัตราร้อยละ 15 ของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร (ตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556)

(2.2) คณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน : จัดสรรตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและนักศึกษาหัวจริง และอัตราค่าวัสดุการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ดังนี้

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัตรา 3,000 บาท/คน
- ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ อัตรา 6,000 บาท/คน
- ด้านสังคมศาสตร์ อัตรา 800 บาท/คน

### (3) ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

## 3. งบลงทุน

(1) ค่าครุภัณฑ์ : จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

## 4. งบเงินอุดหนุน

(1) เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม : จัดสรรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงบประมาณ

(2) เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม : จัดสรรให้คณะพยาบาลศาสตร์ ตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงบประมาณ

(3) เงินอุดหนุนการวิจัย : จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโครงการตามที่หน่วยงานเจ้าภาพและสำนักงบประมาณพิจารณา

- (4) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ระยะที่ 2 : จัดสรรให้คณะวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงบประมาณ
- (5) เงินอุดหนุนโครงการอาสาพัฒนาชนบท : จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา (ตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา)
- (6) เงินอุดหนุนโครงการแนะแนวทางการศึกษา : จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมส่วนกลาง (ตั้งงบประมาณไว้ที่กองบริการการศึกษา)
- (7) เงินอุดหนุนโครงการปฏิรูปหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา : จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมส่วนกลาง (ตั้งงบประมาณไว้ที่กองบริการการศึกษา)
- (8) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเกษตรกรรม เพื่อรองรับการผลิตเกษตรกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย : จัดสรรให้คณะเกษตรศาสตร์ ตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงบประมาณ
- (9) เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน : จัดสรรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงบประมาณ

#### 5. งบรายจ่ายอื่น

- (1) งบรายจ่ายอื่นบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : จัดสรรให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามที่ได้รับการพิจารณาจากคณะผู้บริหาร ร่วมกับสำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ โครงการต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ
- (2) งบรายจ่ายอื่นแผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค : จัดสรรให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามที่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ

#### ข. การจัดทำและการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานีได้พิจารณาให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยยึดถือนโยบายและหลักการที่ตราไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560 ว่า

“เงินรายได้” หมายถึง เงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
2. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
3. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย
4. เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
5. เงินอุดหนุน เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
6. เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ตามอำนาจหน้าที่หรือตามกฎหมาย หรือตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ

**1. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**1.1 เงินผลประโยชน์จากการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) จัดสรรให้คณะ/ หน่วยงาน ร้อยละ 90**

**1.2 เงินค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้จัดสรรดังนี้**

**(1) รหัสก่อนปีการศึกษา 2558**

จัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2555

**(2) รหัสตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป**

ระดับปริญญาตรี - จัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ระดับบัณฑิตศึกษา - จัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

**2. การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ 20 ในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560 และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560 ข้อ 20 การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับในแต่ละปี

ในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

และตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ข้อ 20 เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(1) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(2) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(3) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(4) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(5) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(6) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยนิ่งช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(7) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(8) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ฉะนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยบังเกิดผลสมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ที่ตราไว้ใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับระเบียบเงินรายได้ดังกล่าวข้างต้น **มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ดังต่อไปนี้**

### **2.1 เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดิน**

ไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การบริหารและสวัสดิการ

**2.2 จัดสรรเป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย** เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของรายรับทั้งหมด ซึ่งไม่รวมถึงเงินรายรับที่มีเงื่อนไขต้องใช้จ่ายเต็มยอดและ/หรือมีเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน ทั้งนี้ เพื่อรักษาฐานะและเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย และ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย)

### **2.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค** มหาวิทยาลัยตั้งประมาณการรายจ่ายเพื่อสมทบจ่ายค่า

สาธารณูปโภคค้างชำระในอัตราส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องใช้จ่ายเงินรายได้สมทบ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้นๆ) และทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต้องตั้งแผนงบประมาณจ่ายไม่น้อยกว่าค่าใช้จ่ายจริงค่าสาธารณูปโภคของปีที่ผ่านมา

**2.4 จัดสรรเป็นเงินสำรองจ่ายทั่วไปของมหาวิทยาลัย** มหาวิทยาลัยเป็นตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้

2.5 รายรับ-รายจ่ายของหมวดเงินรับฝาก หมวดเงินทุนการศึกษา วิจัยและบริจาค ซึ่งเป็นรายรับ-รายจ่ายตามเงื่อนไขและ/หรือเงื่อนไข ทั้งนี้ ให้คณะ/หน่วยงานตั้งประมาณการรายรับไว้เป็นจำนวนเท่าใด ก็ตั้งประมาณการรายจ่ายเท่ากับจำนวนที่ได้ตั้งประมาณการรายรับไว้

2.6 หมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้ว โดยคณะ/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจัดทำเหตุผลความจำเป็น ภาระงานของแต่ละอัตรา และมีผลการปฏิบัติงานที่ดี (กรณีอัตราเดิม) โดยอัตราค่าจ้างและระยะเวลาในการจ้างให้อยู่ในกรอบประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.7 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ คณะ/หน่วยงาน ใช้จ่ายเงินรายได้ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

2.8 การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้ตามข้อ 20 ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

### 3. การบริหารงบประมาณเงินรายได้

3.1 กรณีคณะ/หน่วยงาน มีความประสงค์ที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560 และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560	
1.	การโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ภายใต้บังคับดำเนินงานในโครงการเดียวกัน (ข้อ 26 (1))	ให้คณะ/หน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของคณะ/หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ	คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามระเบียบฯ
2.	การโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทนอกเหนือจาก (1) (ข้อ 26 (2))	ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ	<p>1) คณะ/หน่วยงานส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา</p> <p>2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามผลการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป</p>
3.	การโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ทั่วไป (ข้อ 26 (2))		<p>1) คณะ/หน่วยงานส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย 2 ราค้า</p> <p>2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามผลการพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง รายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป</p>

ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560
4	การโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1) คณะ/หน่วยงานส่งเรื่องไปที่กองแผนงาน เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคาจำนวนอย่างน้อย 2 ร้านค้า</p> <p>2) กองแผนงานส่งเรื่องไปที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวบรวมสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์</p> <p>3) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายส่งผลการพิจารณาให้กองแผนงาน</p> <p>4) กองแผนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย</p> <p>5) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMS ตามผลการพิจารณาอนุมัติและแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.mdes.go.th/view/1/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%87">http://www.mdes.go.th/view/1/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%87</a></p>



ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560	
5	<p>การโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่างๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ข้อ 26 (3))</p> <p>5.1 กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท</p>	ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ	<p>1) คณะ/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และแบบรูป/ประมาณการราคากลาง (BOQ) ประกอบการพิจารณา</p> <p>2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMS ตามผลการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป</p>
	5.2 กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท	ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ	1) คณะ/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และแบบรูป/ประมาณการราคากลาง (BOQ) ประกอบการพิจารณา

ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560	
			2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
			3) กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
			4) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMS ตามผลการพิจารณาอนุมัติและแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป
5.3 กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป	ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	1) คณะ/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และแบบรูป/ประมาณการราคากลาง (BOQ) ประกอบการพิจารณา	2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
			3) กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
			4) กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560	
			5) กองแผนงานโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามผลการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป
6	การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน (ข้อ 22)	ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ	<p>1) คณะ/หน่วยงานส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบสำเนาใบนำส่งเงิน และสำเนาสัญญาโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>3) กองแผนงานบันทึกการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามผลการพิจารณาอนุมัติและแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป</p>
7	การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ข้อ 23)	ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	<p>1) คณะ/หน่วยงานส่งเรื่องมาที่กองแผนงานเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นแนบสำเนาใบนำส่งเงิน และสำเนาสัญญาโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>2) กองแผนงานเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>3) กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

ที่	การดำเนินงาน	แนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2560	
			4) กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
			5) กองแผนงานบันทึกการตั้งแผนงบประมาณ รายจ่ายในระบบ UBUFMIS ตามผลการพิจารณาอนุมัติและแจ้งรายละเอียดให้กองคลัง และคณะ/หน่วยงานที่เสนอเรื่องทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

- 3.2 ขอให้กองคลังควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และรายงานสถานะการเงินทั้งรายรับและรายจ่ายต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน
- 3.3 กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-----