 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โทร. .**

**ที่ ศธ วันที่ .**

**เรื่อง** รายงานผลพิจารณาการเสนอราคาจัดซื้อ/จ้าง......................................................

**เรียน** อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่ เรื่อง ขอซื้อ/จ้าง

พัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง ได้พิจารณาราคาที่ผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานมาเสนอราคา ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการซื้อ/จ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา | จำนวนเงิน  รวมภาษี  ( บาท ) | กำหนด  ส่งมอบ (วัน) |
| 1 | จ้าง ............................................ | บริษัท ....................... |  |  |
|  |  | หจก. ........................ |  |  |
| 2 | จ้าง............................................ | หจก. ........................ |  |  |
|  |  | หจก. ..................... |  |  |

คณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของรายการพัสดุที่เสนอราคาแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด และเห็นว่าราคาที่เสนอเป็นราคาที่เหมาะสมและไม่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ จึงมีมติเห็นควรรับราคาในการเสนอราคาของ และเสนอขออนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 8 (2) ดังรายการตอไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการซื้อ/จ้าง | รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงิน  รวมภาษี  ( บาท ) | กำหนด  ส่งมอบ (วัน) |
| 1 | จ้าง ............................................ | บริษัท ....................... |  |  |
| 2 | จ้าง | หจก. ........................ |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบตามที่คณะกรรมการ ฯ เสนอ โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

( )

ลงชื่อ กรรมการ

( )

ลงชื่อ กรรมการ

( )