แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

การประชุม / ประชุมกลุ่มย่อย / ไปราชกา ร/ฝึกอบรม /สัมมนา / ศึกษาดูงาน

**ส่วนที่ 1** : ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงาน

 ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..………………….... ตำแหน่ง ...............................................................................

 สังกัดงาน ........................................................................................

**ส่วนที่ 2** : ข้อมูลรายละเอียดการเข้าประชุม /ประชุมกลุ่มย่อย/ไปราชการ/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ชื่อหัวข้อประชุม / หลักสูตร / โครงการ...................................................................................................................................

จัดโดย..............................................................................................................สถานที่..................................................................

วันที่...................................................................... รวมระยะเวลา........................วัน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น …………………..………-บาท

 มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร

**ส่วนที่ 3** : ผลการประชุม /ประชุมกลุ่มย่อย/ไปราชการ/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สรุปสาระสำคัญดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** |  **วัน/เดือน/ปีที่จะนำไปใช้** |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

ลงชื่อ...................................ผู้รายงาน

 ( ............................................)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

……..…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………

ลงชื่อ...................................หัวหน้างาน

 ( ............................................)

|  |
| --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา |
| .......................................................................................................................................................................................................................................................................................... ( นายรัชชนนท์ แกะมา ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง .........../............../............ | .................................................................................................................................................................................................................................................................. ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล ) รักษาราชการแทน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน.........../............../............  |

**ส่วนที่ 5** สรุปการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนที่รายงานในส่วนที่ 4.

 ( ภายหลังจากการนำไปใช้ )

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการนำไปใช้** |  **รายงานสรุปผล** |
|   |  |
|  |  |

ลงชื่อ...................................ผู้รายงาน

 ( ............................................)

**ส่วนที่ 6** : สรุปการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

 6.1 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ในระดับ

 ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

 6.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

…………………………………………………........................................................……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………........................................................…………………….

 ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

 ( .................................................)

|  |
| --- |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา |
| ............................................................................................................................................................................................ ( นายรัชชนนท์ แกะมา ) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง .........../............../............ | ............................................................................................................................................................................ ( นายนภดล พัฒนะศิษอุบล ) รักษาราชการแทน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน.........../............../............  |