**กระบวนการในการเสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับคณะ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผู้เกี่ยวข้อง** | **รายการ** | **เอกสารประกอบ** | **กรอบระยะเวลา** |
| 1 | งานนโยบายและแผน | แจ้งเวียนขอให้ส่งแบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 | 1. รายละเอียดกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  2. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  3. ร่าง บันทึกข้อความปะหน้าขออนุมัติโครงการ | ก.ย. 2563 |
| 2 | 1.ผู้รับผิดชอบโครงการ  2.ผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ | ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบฟอร์มเสนอโครงการ + บันทึกปะหน้าเสนอขออนุมัติโครงการ | 1. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  2. ร่าง บันทึกข้อความปะหน้าขออนุมัติโครงการ ลงนามโดยผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ | ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ต.ค. 2563 |
| 3 | งานนโยบายและแผน | ตรวจทาน  กรณีมีการแก้ไข ⇨ ส่งกลับผู้รับผิดชอบโครงการปรับทบทวน  กรณีไม่มีการแก้ไข ⇨ เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม | 1. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  2. ร่าง บันทึกข้อความปะหน้าขออนุมัติโครงการ ลงนามโดยผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ | ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ต.ค. 2563 |
| 4 | งานนโยบายและแผน | เสนอคณบดีให้ความเห็นชอบและลงนาม | 1. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  2. ร่าง บันทึกข้อความปะหน้าขออนุมัติโครงการ ลงนามโดยผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ | ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ต.ค. 2563 |
| 6 | งานนโยบายและแผน | แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการต่อผู้รับผิดชอบโครงการ | 1. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  2. ร่าง บันทึกข้อความปะหน้าขออนุมัติโครงการ ลงนามโดยผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ | ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ต.ค. 2563 และหรือต้นเดือน พ.ย. 2563 |

\*หมายเหตุ กรณีเป็นโครงการที่มีกำหนดระยะในช่วงเดือน ต.ค. 2563 ขอให้เร่งรัดเสนอโครงการแบบด่วนที่สุด