|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **บันทึกข้อความ** | | | |
| **ส่วนราชการ** | | | | | โทร. | | |
| **ที่** | | อว 0604 | | | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | | ขออนุมัติให้บุคลากรลาฝึกอบรม – วิจัย/ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ/ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ/ | | | | |
|  | | ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ราย | | | | |
| เรียน | | อธิการบดี | | | | |

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)………………….....................……………………...ข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....………….............……………......สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา…………………………………….…..……….คณะ/วิทยาลัย/สำนัก......……..…………...........................มีความประสงค์ขอลาฝึกอบรม – วิจัย/ปฏิบัติการวิจัย /ไปดูงาน/ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หัวข้อ/เรื่อง........................................................................ณ .................................................................ด้วยทุน...................................................... มีกำหนด……….…..ปี .................เดือน...............วัน ตั้งแต่วันที่..............เดือน..........................พ.ศ...........ถึงวันที่..............เดือน.........................พ.ศ..............

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก......................................................................พิจารณาแล้วเห็นว่า (ระบุเหตุผลความจำเป็น)..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงขออนุมัติให้ (นาย/นาง/นางสาว)………….................……………....…............…..ลาฝึกอบรม – วิจัย/ ปฏิบัติการวิจัย /ไปดูงาน/ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หัวข้อ/เรื่อง………..............................................ณ ...............................................................ด้วยทุน...................................................... มีกำหนด……….…..ปี .................เดือน...............วัน ตั้งแต่วันที่..............เดือน..........................พ.ศ...........ถึงวันที่..............เดือน.........................พ.ศ.............. ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนัก......................................... ในการประชุมครั้งที่............. เมื่อวันที่........เดือน......................พ.ศ............. โดยได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

แบบใบลาฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/แบบขอลาหยุดราชการฯ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติฯ

เอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติฯ

รายละเอียดการไปดูงาน

สัญญาให้บุคลากรลาหยุดราชการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(......................................................)

หัวหน้าส่วนราชการ