



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีโอกาสเพิ่มพูนคุณวุฒิ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ความในข้อ ๗.๑.๕ และ ๗.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๖ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

"ก.พ.บ." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนคุณวุฒิตามหลักสูตรของสถานศึกษาเพื่อรับปริญญาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือการเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัยในระหว่างศึกษาต่อหรือเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ

“ผู้รับทุน” ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อไปศึกษาปริญญาชั้นสูงในสถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองหรือเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ ในหลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการและส่วนงานภายใน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

(๒) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ซึ่ง ก.พ.บ. เห็นว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ แหล่งรายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีที่มาดังนี้

(๑) เงินรายได้และทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร

(๓) เงินค่าปรับผู้ผิดสัญญารับทุนตามระเบียบนี้

(๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาสมทบ

(๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยให้มีชื่อผู้ถือบัญชีซึ่งมีอำนาจลงนามสั่งจ่าย จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ถือการบริบทิมอบหมาย

ให้ผู้ถือบัญชีตามวรรคสอง จำนวน ๒ คน มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินของกองทุน โดยหนึ่งในสองของผู้ลงนามดังกล่าว อธิการบดี หรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะต้องร่วมเป็นผู้ลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๗ เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุคลากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรม โครงการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่างๆ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน

การเบิกจ่ายและการรักษาเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยอนุโลมเว้นแต่สภามหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่นเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็น กรรมการ
 - (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - (๕) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก ที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คน เป็น กรรมการ
 - (๖) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่อีกก็ได้
- ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะคนในคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.พ.บ. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง
- การประชุม ก.พ.บ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ ในการลงมติในเรื่องใดให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้ ก.พ.บ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการสนับสนุนทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
- (๒) จัดทำแผนงบประมาณของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน คุณสมบัติของผู้รับเงินกองทุน การรับเงินกองทุน รายละเอียดประเภทและจำนวนเงินกองทุน ระยะเวลาการให้เงินกองทุน ตลอดจนรายละเอียดอื่นใดเกี่ยวกับเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย



(๔) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้ง พิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

เมื่อ ก.พ.บ. ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้ ก.พ.บ. รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในทันทีที่มีการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย เห็นว่าการติความและวินิจฉัยปัญหาของ ก.พ.บ. ไม่ถูกต้อง สภามหาวิทยาลัยจะสั่งให้ ก.พ.บ. ทบทวนและดำเนินการ ใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

ในกรณีการพิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.บ. ขอ ทำความตกลงกับสภามหาวิทยาลัยก่อนออกคำสั่งใดๆ

การติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้ง พิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคสองและวรรคสามแล้ว ให้ถือว่าเป็นที่สุด

(๕) กำกับดูแล ติดตามประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ แผนงานของกองทุน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ - รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

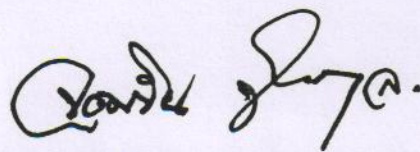
(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคล เพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.บ.

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน ออกคำสั่งและ ประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

