รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2562

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์		การสรรหาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2562 - 30 มกราคม 2566 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 19/2561 ลว. 24 พฤศจิกายน 2561	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		การสรรหาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 - 27 กุมภาพันธ์ 2566 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2/2562 ลว. 26 มกราคม 2562	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์		การสรรหาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 31 กุมภาพันธ์ 2566 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 3/2562 ลว. 26 มกราคม 2562	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาคณบดีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		เป็นการสรรหาที่ไม่ได้อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ การสรรหาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิพงศ์ สุริยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2566 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 12/2562 ลว. 25 พฤษภาคม 2562	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์			ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ			ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	สรรหาอธิการบดี		การสรรหาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2562 มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เป็นต้นไป	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร		การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนด โดยผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ได้แก่ 1) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ 2) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 3) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ลว. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561	
สิริรัตน์ วงษ์ทอง	การสรรหาผู้บริหาร	เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ		การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและแผนที่กำหนด โดยผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้ ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1) ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ 2) ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส และผู้แทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1) นายประดิษฐ์ แป้นทอง 2) นายพัน พงษ์ผล ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ลว. วันที่ 31 มกราคม 2562	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ยุวดี แสนสีดา	การคัดเลือกและสอบแข่งขัน	พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 8 อัตรา		1) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง เป็นไปตามแผนที่กำหนด ผู้สอบผ่านคือ นางสาวอรอุมา วงศ์ตรี 2) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากไม่มีผู้สอบผ่าน 3) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง เรียกบัญชีผู้สอบได้ลำดับสำรอง คือ นายปรานต์ ศิริอังคาวุธ 4) ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน 5) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน 6) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองคลัง อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน	
กมลวรรณ จันทะวงค์	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	จัดทำคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย		มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. สายวิชาการ จำนวน 8 ราย 2. สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 18 ราย	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
กมลวรรณ จันทะวงค์	สัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย			มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. สำนักงานอธิการบดี จำนวน 31 ราย 2. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 2 ราย 3. สำนักวิทยบริการ จำนวน 7 ราย 4. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 5 ราย 5. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 18 ราย 6. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 40 ราย 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 26 ราย 8. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 17 ราย 9. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 12 ราย 10. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน 54 ราย 11. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 40 ราย 12. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 9 ราย 13. คณะนิติศาสตร์ จำนวน 11 ราย 14. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 36 ราย 15. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 5 ราย	
กมลวรรณ จันทะวงค์	การลาออกพนักงานมหาวิทยาลัย	จัดทำคำสั่งลาออก		มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาออกจากราชการ ดังนี้ 1. สายวิชาการ จำนวน 11 ราย 2. สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ราย	
กมลวรรณ จันทะวงค์	การประเมินทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัย	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ		มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมิน ทดลองปฏิบัติราชการ ดังนี้ 1. สายวิชาการ จำนวน 8 ราย 2. สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 18 ราย	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานต่อ		มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานต่อ ดังนี้ 1. สายวิชาการ จำนวน 4 ราย 2. สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ราย	
ชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	จัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร 1. Pre-test 2. อบรม 3. Post-test	จัด Pre-test 1.ด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน - ผ่าน 21 คน - ไม่ผ่าน 18 คน 2.ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ - ผ่าน 11 คน - ไม่ผ่าน 28 คน 3.ทักษะด้านการคำนวณ - ผ่าน 42 คน - ไม่ผ่าน 3 คน 4.ทักษะด้านการจัดการข้อมูล - ผ่าน 26 คน - ไม่ผ่าน 26 คน 5.ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ - ผ่าน 36 คน - ไม่ผ่าน 8 คน 6.ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ - ผ่าน 36 คน - ไม่ผ่าน 2 คน	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
วดี ยอดลองเมือง	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	การลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน/ลาเพิ่มพูนฯ	1. ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติ 2. เสนออธิการบดีลงนามคำสั่ง 3. เสนอ ก.บ.บ. เพื่อทราบ (เฉพาะกรณีลาศึกษา)	ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. การลาศึกษาในประเทศ ดำเนินการตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ในปีงบประมาณ 2562 มีผู้ลาศึกษาในประเทศ จำนวน 2 ราย กลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 6 ราย 2. การลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ในปีงบประมาณ 2562 มีผู้ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 4 ราย 3. การลาฝึกอบรมภายในประเทศ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2559 ในปีงบประมาณ 2562 มีบุคลากรลาฝึกอบรมภายในประเทศ จำนวน 1 ราย 4. การทำสัญญาฯ การคำนวณเงินทุนฯ การดำเนินการเรียกชดใช้ทุนฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 5. การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	ข้อมูล ณ วันที่ 27 พ.ค. 62
วดี ยอดลองเมือง	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1. ตรวจสอบเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินทุน 2. นำส่งเอกสารให้กองคลัง	ดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556 ในปีงบประมาณ 2562 เบิกจ่ายเงินทุนไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 396,300 บาท	ข้อมูล ณ วันที่ 27 พ.ค. 62
เกษร จรัญพรหมสิริ	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	การประเมินค่างาน ประจำปี 2562	1.คณะ/หน่วยงานเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นเสนอข้อมูล		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
เกษร จรัญพรหมสิริ	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	1.ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 19 คน	
กาญจนา สาธร	การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง	
			2. ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 21 ราย แบ่งเป็น ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 20 ราย	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			3. การประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารปะกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556	
อภิชาติ ธรรมแสง	การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย	ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	1.รอบครึ่งปีแรก (1 ต.ค.61 - 31 มี.ค.62) 2.รอบครึ่งปีหลัง (1 เม.ย.62 - 30 ก.ย.62)	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบได้ดำเนินการดังนี้ 1. เสนอแผนและปฏิทินในการประเมินต่อ กบบ. 2. แจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามแผนและปฏิทินที่กำหนด 3. สรุปผลประเมินของบุคลากร นำเสนอต่อ กบบ. เพื่อพิจารณากลั่น 4. นำผลประเมินเข้าระบบบุคลากรและแจ้งผลประเมินฯ ให้บุคลากรทราบ	
ภาวิตา ก้อนด้วง	การกำหนดกรอบอัตรากำลัง	วิเคราะห์และทบทวนกรอบอัตรากำลัง	-	ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนมิถุนายน 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	การขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	-	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 โดยตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อัตราตำแหน่งที่ขอเปิดสอบ แผนงบประมาณรายจ่าย FTES จำนวนบุคลากร และขอบเขตภาระงานที่รับผิดชอบ และเสนอต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ช่วงเวลาดำเนินการ จะเป็นไปตามที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอเรื่องขออนุมัติเปิดสอบ (ดำเนินการแล้วจำนวน 6 เรื่อง)	
ภาวิตา ก้อนด้วง	การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	การเปลี่ยนหมวดงบประมาณการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	-	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนมิถุนายน 2562	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภาวิตา ก้อนด้วง	การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย	-	เสนอขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย	-	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 โดยตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงื่อนไขการบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ช่วงเวลาดำเนินการ จะเป็นไปตามที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอเรื่อง (ดำเนินการแล้ว 2 เรื่อง)	
ภาวิตา ก้อนด้วง	การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	การขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและโอนย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย	-	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. 2556 ทั้งนี้ ช่วงเวลาดำเนินการ จะเป็นไปตามที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอเรื่อง (ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 เรื่อง)	
ภาวิตา ก้อนด้วง	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1. สรุปรวบรวมโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 2. เสนอโครงการตามพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต่ออธิการบดี 3. กำกับดูแล/ควบคุม/เสนอขออนุมัติใช้เงินในโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	1. เสนอแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 2. รายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	ประกันคุณภาพภายใน	ประกันคุณภาพภายใน ตามตัวชี้วัดที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1. จัดทำ (ร่าง) กรอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัย 2. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	1. ส่ง (ร่าง) กรอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/0108 ลงวันที่ 11 มกราคม 2562 2. ส่งแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/3880 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภาวิตา ก้อนด้วง	ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1. ทบทวนประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2. รายงานผลความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในประเด็นที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ไตรมาส 2 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/1116 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. 2562 ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัดที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. 2562 ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัดที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส	1. รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาศที่ 1 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/00181 ลงวันที่ 16 มกราคม 2562 2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/1094 ลงวันที่ 2 เมษายน 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	แผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 กองการเจ้าหน้าที่	1. บันทึกแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ UBUFMIS 2. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 กองการเจ้าหน้าที่ 3. รายงานผลการเบิกจ่าย รายไตรมาส	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 กองการเจ้าหน้าที่ มีแผนการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	ข้อมูลด้านบุคลากร	จัดทำข้อมูลด้านบุคลากร ประกอบการจัดทำรายงานประจำปี		ส่งข้อมูลด้านบุคลากร ประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งข้อมูลรายงานประจำปี 2561 แล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/3722 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 และสำหรับการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี 2562 จะดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2562	
ภาวิตา ก้อนด้วง	ข้อมูลด้านบุคลากร	ให้บริการข้อมูลด้านบุคลากรแก่หน่วยงานที่ขอข้อมูล		จัดทำและให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่ขอข้อมูล จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ 1) ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ ให้กับสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 2) ข้อมูลอัตราเงินเดือนบุคลากร ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3) ข้อมูลการพัฒนากำลังแรงงาน ให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	

ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มภาระงาน	งาน/กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภาวิตา ก้อนด้วง	การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ	1. รายงานการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อกรมบัญชีกลาง 2. จัดทำคำขอการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อกรมบัญชีกลาง		1. รายงานการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อกรมบัญชีกลาง แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 2. อยู่ระหว่างการจัดทำคำขอการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยตรวจสอบ/รวบรวม ข้อมูลการจ้างลูกจ้างของคณะ/หน่วยงานอัตราเดิม เพื่อส่งกรมบัญชีกลางตามกำหนด (ไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนเริ่มจ้าง)	ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการฯ เนื่องจากเป็นระเบียบและแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2562

ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2562