วดป.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา (คืนเงิน)

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าบำรุงหอพักคืน

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว).....นักศึกษาคณะ.....รหัสนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอลาออกจากหอพักของมหาวิทยาลัย หอพัก.....

ห้องพักหมายเลข.....เนื่องจาก ☐ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ☐ อื่น ๆ .....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าบำรุงหอพัก จำนวน ..... บาท และขอรับเงินคืนโดย โอนเข้าบัญชีชื่อ .....

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

② เรียน หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ทั้งนี้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

ขอลาออกจากหอพัก ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลและรายละเอียดการคืนเงินค่าหอพัก

☐ ไม่ได้รายงานตัวเข้าหอพัก ☐ รายงานตัวเข้าหอพักแล้ว

เงินค่าบำรุงหอพัก จำนวน.....บาท จำแนกรายการดังนี้

1) ค่าหอพัก.....บาท เข้าพักแล้ว.....วัน คิดเป็นเงิน.....

..... คืนเงิน.....บาท

2) ค่าประกัน.....บาท มีวัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด คือ.....

..... คืนเงิน.....บาท

3) ค่าสวัสดิการ.....บาท คืนเงิน.....บาท

4) ค่ามัดจำกุญแจ.....บาท กุญแจ( )ส่งคืน ( )ไม่ส่งคืน ( )ไม่ได้รับกุญแจ

คืนเงิน.....บาท

5) ค่าไฟฟ้า.....บาท คืนเงิน.....บาท

คืนเงินสุทธิ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลชนก เทศนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

③ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาตให้นักศึกษาลาออกจากหอพัก

☐ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาออกจากหอพัก

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหอพัก

④ คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

...../...../.....

<u>เอกสารแนบ</u> 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของนักศึกษาและผู้ปกครอง) อย่างละ 1 แผ่น รับรองสำเนาถูกต้อง

2) เอกสารการลาออก/สละสิทธิ์ จากคณะหรืองานทะเบียน 1 แผ่น

3) หลักฐานการชำระเงินค่าหอพัก 1 แผ่น

4) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา หรือผู้ปกครอง 1 แผ่น