



แบบคำร้องทั่วไป

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วคป.รับ.....  
เวลา.....  
ผู้รับ.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

( 1 ) เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์/ หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้าพเจ้า .....นักศึกษาชั้นปีที่ ..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทร.....พักในหอพัก.....เลขห้อง.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

( ..... )

( 2 ) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพัก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลชนก เทศนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

( 3 ) ความเห็น/คำสั่ง หัวหน้าสำนักงานหอพัก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหอพัก

( 4 ) คำสั่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

...../...../.....