

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน
๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน
๓	๓๐ กันยายน-๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน
๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน
๕	๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังสำนักงานท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๖	๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน
๗	๑๐ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษชคู้สัญญา, แพทย์ผู้ให้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์	คณะ/หน่วยงาน
๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒