

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักศึกษา

มาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพที่เหมาะสม ทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงานจากสถานการณ์จริง ปลูกฝังความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานจริงเมื่อสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงประสงค์จะให้นักศึกษามาช่วยปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักศึกษามาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี
- ๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้

ข้อ ๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาพื้นที่ งานซ่อมบำรุง และงานภาคสนามภายในมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ปฏิบัติงานด้านงานบริการ งานวิชาการ และงานธุรการ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นอันตรายต่อตัวนักศึกษา

ข้อ ๓ เงื่อนไขการช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน

๓.๑ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้ช่วยปฏิบัติราชการ ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9/2563